

## **Handelskennis vragen – antwoorden** mei 2012

### **Algemeen**

#### **Hoofdstuk 1**

**1. Welke inlichtingen kunnen verkregen worden bij de Kamer van Koophandel?**

- voor informatie over wettelijke regelingen en subsidies
- branche-informatie (adressenbestanden en cijfers t.a.v. bedrijfsresultaten)
- welke bedrijfspvormen zijn er mogelijk:
  - eenmanszaak
  - VOF (Vennootschap Onder Firma)
  - BV (Besloten Vennootschap)
- pakket voor starters: cursussen voor startende ondernemers
- aftrek voor starters: welke subsidiemogelijkheden zijn er

**2. Het Economisch Instituut Midden- en Kleinbedrijf (E.I.M.) kan inlichtingen verstrekken over de branche. Welke inlichtingen?**

*Voor het opvragen van statistieken over de branche en branchevergelijkende bedrijven (Op basis van deze gegevens kan een eigen prijsbeleid gehanteerd worden)*

**3. Welke informatie kan de Belastingdienst verschaffen voor startende ondernemers?**

- Wel of niet BTW-plichtig
- Hoe hoog is de belastingdrempel
- De oudedagsreserve
- De ondernemersaftrek: zie hoofdstuk 3: de kleine ondernemersregeling voor de btw
- De aftrek voor starters

**4. Welke verzekeringen zijn minimaal nodig voor het opstarten van een bedrijf?**

- Een WA verzekering
  - Een inboedelverzekering
  - Een ziektekostenverzekering
- en eventueel bij voldoende inkomsten:*
- Een arbeidsongeschiktheidsverzekering
  - Een rechtsbijstandsverzekering

**5. Hoe kan een bedrijf zich het beste presenteren? Noem enkele uitingen van publiciteit.**

- Reclame en publiciteit
- Huisstijl: totale presentatie van o.a. werkruimte, Visitekaartje, informatiefolder
- Internet
- Media; regionale bladen, huis aan huis bladen, regionaal en landelijke tv en radio
- Flyers, folders
- Mond tot mond reclame
- Elders exposeren van eigen werk

**6. Waaraan moet worden gedacht bij de keuze voor een goede werkruimte?**

*Werkruimte zelf:*

- Kan er thuis gewerkt worden of moet de werkruimte gehuurd of gekocht worden
- Hoeveel ruimte is er nodig
- Zijn er eventuele uitbreidingsmogelijkheden
- Moet er veel aan het pand verbouwd worden
- Hoe is de uitstraling van het pand

- *In welke omgeving ligt het pand i.v.m. bereikbaarheid openbaar vervoer, auto*
- *Is er sprake van concurrentie/collega's in de omgeving*
- *Hoe is de toegankelijkheid van het pand/de lesruimte en de indeling*

*Inrichten werkruimte:*

- *Welk inventaris is minimaal noodzakelijk*
- *Hoe groot is het budget*
- *Welke machines zijn noodzakelijk*
- *Welke verlichting en kleurstelling wordt gekozen:*

**7. Wat kan een beginnende ondernemer doen tegen concurrentie/ collega's in de buurt?**

*Door zich te onderscheiden van anderen in dezelfde branche, het zogenaamde profileren.*

- *dameskleding,*
- *bruids- en feestkleding,*
- *herenkleding,*
- *kinderkleding,*
- *veranderwerk,*
- *lesgeven*
- *en door nevenactiviteit: furnituren, stoffen etc.*

**8. Waarom is de uitstraling van het te kiezen pand zo belangrijk?**

*Een goed uitziend pand, netjes geveerd, in een goede buurt, trekt meer potentiële klanten dan een nietszeggend niet onderhouden pand in een achterstandsbuurt. Heeft een pand uitstraling en een goede bereikbaarheid met openbaar vervoer of auto dan kan dit veel invloed hebben op de clientèle.*

**9. Welk effect kan kleur hebben op de werkbaarheid in de ruimte?**

- *Kleuren hebben veel invloed op de mens. Kleuren kunnen de verhoudingen en de sfeer verbeteren.*
- *De werkprestatie kan door goede kleuren worden opgevoerd*
- *De concentratie in een ruimte kan worden bevorderd.*

*Aanbevolen: diverse boeken over kleurenleer o.a. van Johannes Itten*

## **Hoofdstuk 2**

**1. Welke voorbereidingen moeten worden getroffen voor de opening van een atelier en van een school?**

***Atelier:***

- *Inkopen van materiaal en gereedschappen, patroontekenpapier, patronenboeken en een kassa,*
- *Het aanvragen van stalenbundels*
- *Benaderen van media/ regelen van publiciteit*
- *Verspreiding van flyers en folders*
- *Sfeervol inrichten van het atelier*
- *Elders exposeren van eigen werk*
- *Het werven van klanten*

***School:***

- *Inkopen van materiaal en gereedschappen:*  
*Patroontekenpapier en patroonteken-boeken*
- *Het inkopen van studieboeken, modetijdschriften,*
- *Verzamelen van naaitechnische voorbeelden*
- *Abonneren op tijdschriften, raderbladen en examenopdrachten*
- *Benaderen van de media, publiciteit regelen*
- *Het verspreiden van flyers en folders*
- *Sfeervol inrichten van de lesruimte*
- *Elders exposeren van eigen werk*

- Informatiedag/ open dag organiseren
- Leerlingen werven

2. **Waarom wordt een open dag georganiseerd voor het openen van een school?**  
*Om potentiële leerlingen wegwijs te maken in de mogelijkheden van de school en om het eigen enthousiasme voor het modevak door te geven.*
3. **Waarom toch starten als er maar weinig klanten zijn?**  
*Om meer ervaring op te doen. Er is nu meer tijd om aan werving van klanten te doen.*
4. **Waarom toch starten als er maar weinig leerlingen zijn?**  
*Om te wennen aan het lesgeven. Een start met veel leerlingen geeft ook meer stress. Er is dan ook meer tijd om aan werving van leerlingen te doen.*

### Hoofdstuk 3

1. **Hoe vaak per jaar moet een onderneming omzetbelasting opgeven en betalen?**  
*Binnen elk kwartaal moet de onderneming omzetbelasting opgeven en afdragen. Dus per jaar is dit 4x*
2. **Wat betekent de afkorting BTW?**  
*Belasting Toegevoegde Waarde*
3. **Welke BTW moet een ondernemer aan de belastingdienst betalen?**  
*De ontvangen BTW die de ondernemer ontvangt van de consument.*
4. **Hoeveel procent ( %) bedraagt de verkoopprijs inclusief de BTW?**  
*119 %*
5. **Hoe wordt de BTW berekend bij een adviesverkoopprijs?**  
Voorbeeld  

Adviesverkoopprijs incl. BTW	€ 1,19	( is 119 %)
Verkoopprijs exclusief BTW	€ 1,00	( is 100 %)
BTW 19 %	€ 0,19	
6. **Hoe wordt BTW berekend bij een zelfbepaalde verkoopprijs?**  
*Als er geen adviesverkoopprijs is gegeven kan zelf de verkoopprijs bepaald worden. Een gebruikelijke methode is:*  

***Inkoop x 2,3 = verkoopprijs inclusief BTW.***

*De verkoopprijs inclusief BTW wordt gesteld op 119 %.*  
*De verkoopprijs exclusief BTW is dus 100 %.*

Voorbeeld  
***Inkoop x 2,3 = verkoopprijs incl. BTW***  
*Inkoop: € 0,50 x 2,3 = € 1,15 is verkoop incl. BTW*  
*BTW 19 % = € 0,217*
7. **Wat houdt de kleine ondernemersregeling in voor de BTW?**  
*De toepassing van die regeling kan betekenen dat er minder of zelfs helemaal geen BTW hoeft te worden betaald of dat ontheffing van de administratieve verplichtingen voor de BTW gevraagd kan worden.*
8. **Welke voorwaarden gelden er voor de kleine ondernemersregeling?**

- er wordt na aftrek van de voorbelasting, in een jaar €1.883,00 of minder BTW betaald, ( zie voor de actuele gegevens de belastingsite)
- een eenmanszaak of deel uitmakend van een samenwerkingsverband, zoals een maatschap of een vennootschap onder firma. Bij een samenwerkingsverband geldt dat de deelnemers geen rechtspersonen mogen zijn.
- er moet worden voldaan aan de administratieve verplichtingen voor de BTW zoals het regelmatig boeken van de ontvangsten en het bewaren van de facturen.
- de onderneming moet in Nederland gevestigd zijn (deze voorwaarde geldt niet als de buitenlandse ondernemer uitsluitend in Nederland de prestaties verricht).

**9. Op welk moment wordt de vermindering voor kleine ondernemers berekend?**

*Aan het einde van het kalenderjaar of boekjaar. Maar als er per kwartaal aangifte gedaan wordt, dan kan op elke aangifte van het jaar al een voorlopige vermindering toegepast worden. Voorwaarde is dat de ondernemer voor dat jaar recht heeft op vermindering.*

**Hoofdstuk 4**

**1. Een computer boekhoudprogramma heeft voordelen. Noem enkele voordelen.**

*Deze programma's hebben alle benodigde formulieren voor de dagelijkse boekhouding in zich, zoals een kas/bankboek en een daaraan gekoppeld formulier voor de factuur. Handig is dat alle bestanden aan elkaar gekoppeld kunnen worden zodat het niet nodig is om verschillende bestanden apart in te vullen.*

**2. Waaruit bestaat de dagelijkse administratie?**

- kas/bankboek: voor het registreren van inkomsten en uitgaven
- debiteuren/crediteuren administratie: inkoop/verkoop.
- factureren: het maken van nota's voor geleverde diensten

**3. Waaruit bestaat de periodieke administratie?**

- Aanmaningen en incasso's maken, eventueel door een incassobureau
- Controle van de voorraden en zo nodig aanvullen
- BTW aangifte
- Contact met externe boekhouder

**4. Wat is het nut van een extern boekhoudkantoor**

- Het opmaken van de jaarrekening
- De belastingaangifte

**5. Welke voordelen biedt een extern boekhoudkantoor?**

- Bij het opmaken van de jaarrekening wordt de dagelijkse administratie gecontroleerd. Hierdoor is er minder kans op fouten in de boekhouding en daarmee minder problemen bij de aangifte voor de belastingen.
- Door een erkende accountant/boekhouder in dienst te nemen zal de belastingdienst minder snel de boekhouding controleren.
- Een boekhouder zal vanwege zijn beroep op de hoogte zijn van alle (nieuwe) wettelijke regelingen en zal op financieel vlak goed kunnen adviseren.

**6. Welk nadeel biedt een extern boekhoudkantoor?**

*De kosten voor het opstellen van een jaarrekening en de aangifte voor de belastingen kunnen vrij hoog zijn.*

**7. Wanneer wordt tot incasso overgegaan?**

*Wanneer er na verschillende herinneringen nog steeds sprake is van een wanbetaling.*

**8. Wat kan er in een klantenadministratie staan?**

*Adres en persoonlijke gegevens zoals maatgegevens  
Gegevens over reeds voor de klant gemaakt werk.*

**9. En wat in een leerling-administratie?**

*Adres en e-mailgegevens en persoonlijke informatie van de leerlingen en studie vorderingen.*

**10. Voor de manier van kleding afleveren kunnen leveringsvoorwaarden opgesteld worden. Noem enkele leveringsvoorwaarden**

- *de verpakking van de kleding,*
- *voor wie zijn de verzendkosten,*
- *wordt de kleding opgehaald,*
- *wordt de kleding verzonden,*
- *wordt de kleding aan huis gebracht*

**11. Wat kan vermeld worden in betalingscondities voor een atelier?**

- *1ste betaling: geven van de opdracht*
- *2de betaling: eerste pas*
- *3de betaling: tweede pas*
- *4de betaling: bij aflevering*

**12. Welke betalingscondities kunnen gelden voor een school?**

- *betaling van schoolgeld per afgesproken termijn: per jaar, per kwartaal of per maand.*
- *bij gespreide betaling is het aan te raden het lesgeld 10 tot 20 % te verhogen*
- *af te raden zijn contante betalingen, liever alles via de bank*

**13. Garantie wordt in een atelier gegeven. Noem enkele garanties.**

- *garantie op materialen: vervanging door vergelijkbaar materiaal*
- *op de deugdelijkheid van naaiwerk*
- *uitsluiting van garantie: o.a. bij veranderen van figuur door aankomen of afvallen van gewicht en door verandering van foundation. (lingerie)*
- *eventuele duur van de garantie*

## **Hoofdstuk 5**

**1. Waar kan voor een atelier of school materialen ingekocht worden?**

- *Bij de groothandel: adressen van groothandels in stoffen en fournituren op internet.*
- *Op de markt: stoffen en warenmarkten*
- *Bij kantoorinrichter (groothandel) of tweedehands kantoormeubelenhandel voor meubilair:*
- *Naaimachines: in eigen buurt kopen*

**2. Maak een voorbeeld van een voorraadlijst voor materialen.**

- *patroontekeningpapier/ papierwaren/ vliesselene en voering*
- *schaalmaatjes/ tekenhaken en mallen*
- *binnenwerk*

**3. Heeft het voordelen om gezamenlijk in te kopen?**

*Gezamenlijk inkopen zal de kostprijs omlaag brengen. Als er meer ingekocht kan worden, des te meer korting er bedongen kan worden.*

## **Hoofdstuk 6**

**1. Geef een definitie van de term “kostprijs”.**

*De kostprijs is de som (het totaal) van de kosten die noodzakelijk zijn om het kledingstuk (product) of door het lesgeven (dienst) voort te brengen.*

**2. Geef een definitie of een uitleg van “directe kosten”**

*Bij directe kosten bestaat er een verband tussen kosten en kledingstuk. Deze kosten kunnen per kledingstuk bepaald worden.*

**3. Noem enkele kosten die onder de “directe kosten” vallen.**

*Materialen/fournituren voor het desbetreffende kledingstuk.  
Loon en sociale lasten voor het vaste personeel dat direct aan het desbetreffende kledingstuk werkt.*

**4. Geef een definitie of een uitleg van “indirecte kosten”.**

*Hier gaat het om kosten die voor de hele onderneming gelden.*

**5. Noem enkele kosten die onder de “indirecte kosten”vallen.**

- *huisvestingskosten, personeelskosten,*
- *rente- of financieringskosten,*
- *reclame- of verkoopkosten,*
- *afschrijvingen,*
- *overige kosten.*

**6. Noem enkele huisvestingskosten.**

*huur, gas en elektra, waterverbruik, brand-, inboedel-, inbraak-  
verzekering e.d., maar ook onderhoud van het pand, onroerendzaakbelasting,  
schoonmaak e.d.*

**7. Welke kosten horen bij de “personeelskosten”**

*Als de bedrijfsdrukke toeneemt moet er personeel in dienst worden genomen. Naast het betalen van het nettoloon, zal er ook rekening moeten worden gehouden met de afdrachten aan pensioenfondsen, overheidsinstellingen, reiskosten, spaarloon-regelingen, kerstpakketten e.d.*

**8. Geef een definitie van de term “constante kosten”**

*Dit zijn kosten die niet evenredig met de productie stijgen of dalen Deze kosten zijn vast en terugkerend voor o.a. huur, verzekeringen enz.*

**9. Geef een definitie van de term “variabele kosten”**

*Kosten die gelijke tred met de stijging van de productie houden. Wordt de productie verdubbeld dan zullen de variabele kosten verdubbelen. Voorbeelden zijn: materialen, furnituren, enz.*

**10. Welke onderdelen maken deel uit van de berekening van het bruto uurloon?**

- *Het wettelijk minimumloon of een gewaardeerd loon*
- *De belastingen/sociale lasten*
- *Indirecte kostenposten zoals afschrijving, verzekeringen, huur etc.*

**11. Hoe wordt het opslagbedrag per uur berekend?**

*Het totaalbedrag aan indirecte kosten van het jaar, gedeeld door het aantal geschatte gewerkte uren van het komende jaar is het opslagbedrag per uur.*

**12. Bij een handelonderneming wordt gebruik gemaakt van een vast opslagpercentage om van de inkoopprijs de verkoopprijs te berekenen. Hoe hoog is dit?**

*2 x tot 2.3 x de inkoopprijs.*

**13. Welke kosten zitten in dit opslagpercentage?**

*In dit percentage zitten alle indirecte kosten ( huur, loon, energie etc.) en de BTW*

**14. Geef een berekeningsschema (zie vraag 12) als de inkoopprijs € 200, bedraagt.**

*Berekeningsschema:*

*Inkoop (factuurprijs): € 200,-*

*Vast Opslagpercentage 2.3 x inkoopprijs:*

*Is tevens de verkoopprijs inclusief BTW € 460,-*

**15. Hoe worden de indirecte kosten berekend bij een industriële onderneming?**

*Indirecte kosten op jaarbasis gedeeld door het aantal gewerkte uren op jaarbasis = indirecte kosten per uur*

**16. Hoe wordt bij deze onderneming het uurloon berekend?**

*Voor het uurloon wordt tenminste het wettelijk minimumloon gerekend. De hoogte van het uurloon wordt bepaald door de concurrentiepositie en de klantenkring.*

**17. Waar kan de hoogte van het nu geldende minimumloon opgezocht worden?**

*Op de internetsites van de rijksoverheid.*

## **Hoofdstuk 7**

**1. Noem methodes van afschrijvingen?**

*Afschrijven van de aanschafwaarde*

*Afschrijven van de boekwaarde*

*Afschrijven op basis van vervangingswaarde*

**2. Wat gebeurt bij een jaarlijkse afschrijving?**

*Het boekhoudkundig tot uitdrukking brengen van de waarde vermindering van de voorraad activa (bezittingen, zoals machines).*

**3. Wanneer wordt afgeschreven op basis van vervangingswaarde?**

*In het geval van een duurzaam gebouw en om die afschrijving goed te berekenen, moet het gebouw elk jaar worden gewaardeerd en op die basis worden afgeschreven.*

**4. Wanneer wordt afgeschreven op basis van de boekwaarde?**

*Deze manier van afschrijving wordt gebruikt om de waardevermindering de eerste jaren het grootst te laten zijn.*

*Elk jaar wordt afschrijving gedaan van de dan geldende boekwaarde (op de balans).*

**5. Waardevermindering kan verschillende oorzaken hebben, noem er enkele.**

*Waardevermindering wordt onder andere veroorzaakt door slijtage, veroudering en nieuwe uitvindingen.*

**6. Waardoor wordt de technische levensduur bepaald?**

*De technische levensduur wordt bepaald door de technische slijtage, als de machine niet meer te gebruiken is.*

## **Hoofdstuk 8**

**1. Welke items kunnen voorkomen op een prijslijst voor pompwerk?**

- *vervangen van rokcritsen*
- *vervangen van broekritsen*
- *innemen/uitleggen van broeken*
- *inkorten/uitleggen van zomen*
- *inkorten/uitleggen van mouwen en innemen/uitleggen van bruidskleding etc.*

**2. Waaruit bestaat een rekening / factuur van pompwerk?**

Eerst moet een lijst opgesteld worden van het aantal uren dat nodig is voor de verschillende handelingen. b.v. zoom inkorten gladde rok : 0.30 uur:

0.30 uur x omslagbedrag	€.....
0.30 uur x uurloon	€.....
Subtotaal	€.....
Gebruikte materialen en fournituren	€.....
Totaal	€.....
BTW	€.....
Factuurbedrag	€.....

**3. Welke items kunnen staan op een prijslijst voor het op maat maken van kleding en het geschatte aantal uren?**

- gladde rok met tailleband: 2 uur exclusief patroon
- gladde rok met tailleband: 3 uur inclusief patroon
- gladde japon/ gevoerd: 7 uur
- gladde japon met mouw/gevoerd: 9 uur
- pantalon: 5 uur
- colbert/geplakt: 20 uur
- colbert met binnenwerk: 30 uur inclusief patroon

**4. Waar hangt de prijs voor lessen op school van af ?**

Het berekenen van de prijs voor lessen hangt niet alleen af van het aantal uren dat daadwerkelijk les gegeven wordt maar ook van het aantal uren voorbereiding voor deze lessen en de tijd die nodig is om de lesruimte weer op te ruimen en inkopen voor de schoonmaak/lessen te doen.

**5. Maak een reële prijslijst voor een klant voor het naaien van een japon. (eigen inbreng)**

**6. Bereken een prijs voor een workshop met 10 personen en een lesduur van 6 uur.**

Totaal aantal uren b.v. 16	16 uur maal omslagbedrag	€ .....
16 maal loon		€ .....
Subtotaal		€ .....
BTW		€ .....
Totaal		€ .....

Per persoon: Totaalbedrag delen door 10

**7. Bereken een prijs voor nailessen met een groepsgrootte van 8 leerlingen en een lesduur van 2 uur.**

Totaal aantal uren incl. voorbereidingstijd en opruimen, b.v. 4 uur	
4 uur maal omslagbedrag	€ .....
4 uur maal uurloon	€ .....
Subtotaal	€ .....
BTW	€ .....
Totaal	€.....

Per persoon: Totaalbedrag delen door aantal personen

**8. Maak een factuur voor het veranderen van een rok, werktijd 1.5 u.**

1.30 uur x omslagbedrag	€.....
1.30 uur x uurloon	€.....
Subtotaal	€.....
Gebruikte mat. en fournituren	€.....
Totaal	€.....
BTW	€.....
Factuurbedrag	€.....

## Afschrijving volgens de aanschaf(fings)methode

1. In een bedrijf wordt gedurende 10 jaar jaarlijks een even groot bedrag op de machines afgeschreven. De restwaarde van deze machines werd gesteld op € 1450,-  
Indien er gedurende 6 jaar in totaal € 4.230,- is afgeschreven hoe groot is dan de aanschafwaarde van deze machines?

$$\begin{aligned} \text{Afgeschreven in 6 jaar } & \text{€ } 4.230,- \text{ Per jaar afgeschreven : } 6 = \text{€ } 705,- \\ \text{10 jaar afschrijving} & = 10 \times 705,- = \text{€ } 7.050,- \\ \text{Aanschafwaarde is } & \text{€ } 7.050 + \text{ de restwaarde van } \text{€ } 1.450,- = \text{€ } 8.500,- \end{aligned}$$

2. Een mode atelier heeft nieuwe kniptafels aangeschaft op 1 januari voor € 2.800,-  
De restwaarde zal na 8 jaar vermoedelijk € 336,- bedragen. Bereken:
- de jaarlijkse afschrijving in euro's van de aanschafwaarde.
  - De jaarlijkse afschrijving in procenten (%) van de aanschafwaarde.
  - Wat zal de waarde van deze kniptafels zijn op de balans na 6 jaar?

$$\begin{aligned} \text{a. Aanschafwaarde} & = \text{€ } 2.800,- \text{ minus } \text{€ } 336,- \text{ (restwaarde)} = \text{€ } 2.464,- : 8 \text{ jaar} = \\ & \text{€ } 308,- \text{ p.j.} \\ \text{b. } 1 \% \text{ van de aanschafwaarde is } & \text{€ } 28,- \text{ Afschrijving p.j. is } \text{€ } 308,- \text{ } 308 : 28 = 11 \% \\ \text{c. } 6 \times \text{€ } 308,- \text{ p.j.} & = \text{€ } 1.848,- \text{ € } 2.800,- \text{ minus } \text{€ } 1.848,- \text{ is } \text{€ } 952,- \end{aligned}$$

3. In een bedrijf wordt een snijmachine aangeschaft. De aanschafwaarde was € 8.000,-  
De vermoedelijke restwaarde na 15 jaar zal waarschijnlijk € 800,- bedragen. Bereken:
- De jaarlijkse afschrijving in euro's van de aanschafwaarde
  - De jaarlijkse afschrijving in procenten (%) van de aanschafwaarde  
Wat is de waarde van de snijmachine na 4 jaar

$$\begin{aligned} \text{a. Aanschafwaarde} & = \text{€ } 8.000,- \text{ minus } \text{€ } 800,- \text{ (restwaarde)} = \text{€ } 7.200,- : 15 \text{ jaar} = \\ & \text{€ } 480,- \text{ p.j.} \\ \text{b. } 1 \% \text{ van de aanschafwaarde is } & \text{€ } 80,- \text{ Afschrijving p.j. is } \text{€ } 480,- \text{ } \text{€ } 480,- : 80 = 6\% \\ \text{c. waarde na 4 jaar } & \text{€ } 8000,- \text{ minus } 4 \times 480,- = \text{€ } 6.080,- \end{aligned}$$

4. Er worden twee perskussen aangeschaft per 1 januari voor in totaal € 215,- Verwacht wordt dat over 5 jaar de kussens nog een waarde hebben van € 30,-. Bereken:
- Hoeveel zal men jaarlijks afschrijven?
  - Wat zal de waarde zijn van de perskussens na 2 jaar?

$$\begin{aligned} \text{a. Aanschafwaarde} & = \text{€ } 215,- \text{ minus } \text{€ } 30,- \text{ (restwaarde)} = \text{€ } 185,- : 5 \text{ jaar} = \\ & \text{€ } 37,- \text{ p.j.} \\ \text{b. na 2 jaar } & \text{€ } 215,- \text{ minus } (2 \times \text{€ } 37,-) = \text{€ } 141,- \end{aligned}$$

5. Een mode atelier heeft per 1 januari twee bustepoppen aangeschaft voor € 190,- per stuk.  
Na 12 jaar zal de waarde van deze bustepoppen samen € 38,- bedragen. Bereken:  
De jaarlijkse afschrijving in euro's van de aanschafwaarde
- De jaarlijkse afschrijving in procenten (%) van de aanschafwaarde
  - De waarde van deze bustepoppen na 6 jaar.

$$\begin{aligned} \text{a. } 2 \times \text{€ } 190,- & = \text{€ } 380,- \text{ € } 380,- \text{ minus } \text{€ } 38,- \text{ (restwaarde)} = \text{€ } 342,- : 12 = \\ & \text{€ } 28,50 \text{ p.j.} \\ \text{b. } 1 \% \text{ van de aanschafwaarde is } & \text{€ } 3,80. \text{ Afschrijving p.j. is } \text{€ } 28,50 : 3,80 = 7,5 \% \\ \text{c. Waarde na 6 jaar} & = 6 \times \text{€ } 28,50 = \text{€ } 171,- \text{ € } 380,- \text{ minus } \text{€ } 171,- = \text{€ } 209,- \end{aligned}$$

6. Vul de ontbrekende gegevens in:
- Aanschafwaarde: € 1.400,- Levensduur: 10 jaar, Restwaarde € 400,-  
Afschrijving per jaar €....., Afschrijving per jaar ...%
  - Aanschafwaarde: € 5.000,- Levensduur: 8 jaar, Restwaarde nul

- Afschrijving per jaar €....., Afschrijving per jaar... %  
 c. Aanschafwaarde: € 30.000,- Levensduur: 10 jaar, Restwaarde € 3.000,-  
 Afschrijving per jaar €....., Afschrijving per jaar... %

- a. € 1.400,- minus € 400,- = € 1.000,- : 10 jaar = € 100,- afschrijving per jaar  
 100 delen door 1 % van 1400,- = 7,14 %  
 b. € 5.000,- : 8 jaar = € 625,- afschrijving p.j. € 625 delen door 1 % van 5000 =  
 12,5 %  
 c. € 30.000,- minus € 3.000,- = € 27.000,- : 10 jaar = € 2.700,- afschrijving per  
 jaar. 2700 delen door 1 % van 30.000,- = 9 %

7. Vul de ontbrekende gegevens in:

- a. Aanschafwaarde: € 400,- Levensduur: 15 jaar, Restwaarde nul  
 Afschrijving per jaar €... , Afschrijving per jaar....%  
 b. Aanschafwaarde: € 1.500,-, Levensduur: 8 jaar, Restwaarde € 300,-  
 Afschrijving per jaar €....., Afschrijving per jaar ....%  
 c. Aanschafwaarde: € 1.000,-, Levensduur: 10 jaar, Restwaarde nul  
 Afschrijving per jaar €..... , Afschrijving per jaar....%

- a. € 2.400,- : 15 jaar = € 160,- afschrijving per jaar  
 160 delen door 1 % van 2.400,- = 6,67 %  
 b. € 1.500,- minus € 300,- = € 1.200,- : 8 jaar = € 150,- per jaar  
 150 delen door 1 % van 1500,- = 10 %  
 c. € 1.000,- : 10 jaar = € 100,- per jaar  
 100 delen door 1 % van 1000 is 10 %

8. Vul de ontbrekende gegevens in d.m.v. het afschrijven volgens de aanschafwaarde:

- a. Balanswaarde na 4 jaar afschrijving € 600,-  
 Afschrijving per jaar 20 %. Aanschafwaarde : €.....  
 b. Balanswaarde na 4 jaar afschrijving € 11.040,  
 Afschrijving per jaar 2 % Aanschafwaarde: €.....  
 c. Balanswaarde na 7 jaar afschrijving € 10.800,  
 Afschrijving per jaar 4 % Aanschafwaarde : € ... .

- a.  $4 \times 20 \% = 80 \%$  is al afgeschreven,  $100 \%$  minus  $80 \% = 20 \%$  is de  
 balanswaarde.  $600$  delen door  $20 = 30$  (is 1%)  $\times 100 = € 3.000$  is de  
 aanschafwaarde, n.l.  $100 \%$   
 b  $4 \times 2 \% = 8 \%$  is al afgeschreven,  $100 \%$  minus  $8 \% = 92 \%$  is de balanswaarde  
 $11.040$  delen door  $92 = 120$  (is 1 %)  $\times 100 = € 12.000,-$  is de aanschafwaarde, n.l.  
 $100 \%$   
 c. € 15.000,-

9. Vul de ontbrekende gegevens in d.m.v. het afschrijven volgens de aanschafwaarde

- a. Balanswaarde na 4 jaar afschrijving € 510,- Afschrijving per jaar 10 % Aanschafwaarde: €.....  
 b. Balanswaarde na 3 jaar afschrijving € 500,- Afschrijving per jaar 20 % Aanschafwaarde : €.....  
 c. Balanswaarde na 15 jaar afschr. € 17.000,- Afschrijving per jaar 1 % Aanschafwaarde : €.....

- a. € 850,-  
 b. € 1.250,-  
 c. € 20.000,-

10. Een bedrijf schrijft gedurende 10 jaar elk jaar een even groot bedrag op de machines af.  
 De restwaarde van de machines is gesteld op € 500,- Indien er gedurende 4 achtereenvolgende  
 jaren in totaal € 3.200,- wordt afgeschreven, hoe groot was dan het aanschafbedrag ?

$$\begin{aligned} & € 3.200,- : 4 \text{ jr} = € 800,- \text{ per jaar} . € 800,- \times 10 = € 8.000,- + € 500,- (\text{restwaarde}) \\ & = € 8.500,- \end{aligned}$$

## Afschrijving volgens de methode boekwaarde

1. In een bedrijf worden de machines in 10 jaar afgeschreven. De aankoopprijs van de machines bedroeg op 1 januari 2010 € 9.500,-  
Wat is de waarde op de balans van deze machines op 31 december 2014 als er afgeschreven wordt volgens de boekwaarde ?

*Aankoopprijs € 9.500,- Elk jaar wordt afgeschreven 10 % (100 % : 10 jaar = 10 %)*  
*1<sup>e</sup> jaar 10 % van € 9.500,- = € 950,- € 9.500,- minus € 950,- = € 8.550,-*  
*2<sup>e</sup> jaar 10 % van € 8.550,- = € 855,- € 8.550,- minus € 855,- = € 7.695,-*  
*3<sup>e</sup> jaar 10 % van € 7.695,- = € 769,50 € 7.695,- minus € 769,50 = € 6.925,50*  
*4<sup>e</sup> jaar 10 % van € 6.925,50 = € 692,55 € 6.925,50 minus € 692,55 = 6.295,95*

2. Een mode atelier heeft nieuwe kniptafels aangeschaft op 1 januari 2010 voor € 2.800,-  
De kniptafels worden afgeschreven in 20 jaar  
a. Bereken de jaarlijkse afschrijving in procenten (%) van de boekwaarde.  
b. Wat zal de waarde van deze kniptafels zijn op de balans 2 jaar later op 31 december?

*a. Aanschafwaarde = € 2.800,- Elk jaar wordt afgeschreven 5 % (100% : 20 jaar = 5 %.)*  
*b. 1<sup>e</sup> jaar 5 % van € 2.800,- = € 140,- € 2.800,- minus € 140,- = € 2.660,- op 31 december 2010*  
*2<sup>e</sup> jaar 5 % van € 2.660,- = € 133,- € 2.660,- minus € 133,- = € 2.527,- op 31 december 2011*  
*3<sup>e</sup> jaar 5% van € 2.527,- = € 126,35 € 2.527,- minus € 126,35 = € 2.400,65 op 31 december 2012*

3. Er worden twee perskussen aangeschaft per 1 januari voor in totaal € 215,-  
Verwacht wordt dat de perskussens over 5 jaar aan vervanging toe zijn. Bereken:  
a. Hoeveel zal men jaarlijks afschrijven in procenten.  
b. Wat zal de waarde zijn van de perskussens 2 jaar later?

*a. Aanschafwaarde = € 215,- Elk jaar wordt afgeschreven 20 % ( 100 % : 5 jaar = 20 % )*  
*b. 1<sup>e</sup> jaar 20 % van € 215,- is € 43,- € 215,- minus € 43,- = € 172,- op 31 december 2010*  
*2<sup>e</sup> jaar 20 % van € 172,- is € 34,40 € 172,- minus € 34,40 = € 137,60 op 31 december 2011*

4. Wanneer (op welk tijdstip) zal de boekwaarde van machines (op de balans) gelijk zijn bij zowel afschrijving via de boekwaarde als bij afschrijving via de aanschafwaarde ?

*Bij de aanschaf van de machines en na het eerste jaar afschrijving.*

5. Waarom kiest men liever voor een afschrijving volgens de boekwaarde in plaats van een afschrijving via de aanschafwaarde?

*Afschrijving zal het grootst zijn in de eerste jaren*